

ROMÂNIA
Consiliul Local al
Comunei DOBARCENI

NESECRET
Exemplar nr.
Anaxa 2 la Hotărârea
Nr. din

AVIZAT,
Consiliul local Dobarceni
Presedinte de sedinta,

.....

.....

APROBAT,
Presedinte C.L.S.U.
Primar,
LIVINSCHI RADU

.....

**REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**
a
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
DOBARCENI

SERVICIU DE CATEGORIA V1

**Intocmit,
Sef S.V.S.U.
AUREL AXINE**

.....

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL
COMUNEI DOBARCENI**

SERVICIU DE CATEGORIA V1

CAPITOLUL I : DISPOZITII GENERALE

1. Date referitoare la constituire a serviciului voluntar

Art. 1 (1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, cu o dotare specifică, constituit în subordinea consiliului local, destinat să desfășoare activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, să coordoneze resursele umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate, în scopul protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și înlăturarea operativă a urmărilor acestora.

(2) **Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență** a fost organizat, la nivelul comunei Dobarceni, județul Botosani, având în vedere dispozițiile art. 25 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă publicată în monitorul oficial nr. 1094 din 24.11.2004, a art. 13 lit d) și art 32, alin. (3), din Legea nr 307/2006, actualizată, și a Ordinului M.A.I. nr.75 din 27.06.2019 de aprobare a criteriilor de performanță privind structura organizatorică, încadrarea cu personal și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență, în temeiul art. 129, alin. (7) lit. h) din Codul administrativ, prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Dobarceni, nr. 36 din 30.08.2019.

(3) **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un sector de competență stabilit prin **hotărâre a Comitetului local pentru situații de urgență, cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani.**

(4) **Serviciul voluntar asigură aplicarea măsurilor de prevenire și protecție** în domeniul situațiilor de urgență, *desfășoară acțiuni operative urgente de intervenție și aplică măsurile de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare* în sectorul de competență, teritoriul administrativ al comunei DOBARCENI, ca urmare a situațiilor de urgență create sau *desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor comitetului local privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea serviciilor de urgență profesioniște pe timpul intervenției acestora.*

(5) Serviciul voluntar pentru situații de urgență, *prin consiliul local, poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției* în situații de urgență cu alte consilii locale sau operatori economici care au organizat servicii voluntare sau private pentru situații de urgență, **cu acordul** Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, în condițiile legii.

(6) Activitatea serviciului este coordonată de primarul comunei DOBARCENI.

(7) Sediul serviciului este dispus în localul primăriei comunei DOBARCENI.

(8) **Constituirea și dimensionarea** structurilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se face pe baza următoarelor **criterii**:

a) **numărul de gospodării**/locuințe individuale din sectorul de competență;

b) distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;

c) **tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență** și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, întocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2007;

d) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor/aferentă utilajelor și instalațiilor tehnologice și nivelul riscului de incendiu;

e) **asigurarea timpului de răspuns**;

f) **asigurarea permanentă a intervenției**;

g) dotarea cu instalații de stingere a incendiilor.

(9) **Înființarea, extinderea sau restrângerea activității**, precum și **desființarea** serviciului voluntar pentru situații de urgență se fac numai **cu avizul** Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani.

(10) Selecționarea, promovarea și încetarea contractului de voluntariat se face conform prevederilor Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1579/2005, actualizată.

(11) **Persoana** care solicită să se încadreze ca voluntar în serviciul voluntar pentru situații de urgență trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

a) să aibă domiciliul pe teritoriul comunei DOBARCENI;

b) să aibă vârsta cuprinsă între 18 ani și 50 de ani;

c) să fie apt din punct de vedere medical;

d) să posede documente care să îi ateste pregătirea în specializarea pentru care încheie contractul de voluntariat;

e) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;

f) să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar, în condițiile art. 10, lit. c) din statut.

(12) La încheierea contractului de voluntariat au prioritate persoanele care:

a) au satisfăcut serviciul militar în termen sau cu termen redus, în specialitățile: pompieri, protecție civilă, geniu, transmisiuni, chimie, medicină, marină;

b) au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni și la executarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență/dezastre.

(13) Promovarea personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare se face pe baza criteriilor de performanță stabilite prin ordin al ministrului afacerilor interne, potrivit legii.

(14) **Principalele drepturi de care beneficiază voluntarul** din serviciul de urgență voluntar **sunt**:

a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;

b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;

c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;

e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;

f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;

g) durata timpului de lucru stabilită să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;

h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;

i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local;

j) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;

k) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;

l) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;

m) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

n) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

o) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

p) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate personalului serviciului voluntar se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții astfel: 15 lei/ora pentru servanți, crescând cu 10% pentru celelalte categorii de funcții din organigrama SVSU

r) Scutire de impozitul pe locuința și anexe și taxa de salubritate, pentru personalul din SVSU Dobroeni.

s) 0.50 lei/locuința controlată pentru specialiștii compartimentului prevenire din SVSU.

(15) Principalele obligații ale voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;

b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de consiliul local;

c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;

d) *să respecte timpul de prezentare la locul stabilit de Seful SVSU, în caz de alertă;*

e) să participe la cursurile de instruire *organizate sau stabilite de Seful SVSU*

f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;

g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;

h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;

i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;

j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;

k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;

l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

m) să anunțe Seful SVSU când părăsește sectorul de competență pentru o perioadă mai mare de 48 ore.

(16) Personalul voluntar din serviciul de urgență voluntar are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire se stabilesc prin regulamentul elaborat de Ministerul afacerilor interne, aprobat prin *Hotărâre a Guvernului*.

(17) - Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele ***recompense morale și materiale***:

a) mulțumiri verbale și scrise;

b) scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;

c) evidențierea în mass-media locală și centrală a acțiunilor întreprinse de voluntar;

d) citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al inspectoratului județean pentru situații de urgență sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

e) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații, indemnizații și premii în obiecte sau bani.

(18) Pentru ***abateri de la regulile de disciplină***, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale, personalului voluntar din serviciul de urgență voluntar i se pot aplica următoarele ***sancțiuni***:

a) avertisment;

b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;

c) rezilierea contractului.

2. Prezentarea succintă a activităților Serviciului Voluntar în funcție de riscurile gestionate

Art.2 (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență denumit în continuare, Serviciu de Urgență, conform prevederilor Legii nr 307/2006, actualizată, articolul 34, are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență.

(2) Pentru gestionarea riscurilor identificate în sectorul de competență – teritoriul administrativ al comunei Dobarceni - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență desfășoară următoarele activități în zona de competență :

a) asigură îndrumarea și controlul tehnic de specialitate al activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivelul Comunei Dobarceni;

b) desfășoară activități instructiv - educative de pregătire a populației pentru cunoașterea și respectarea legislației în domeniu. În acest sens, colaborează cu instituțiile de învățământ, cu obiectivele economice, popularizează regulile și măsurile stabilite de administrația locală precum și a noilor reglementări apărute în domeniu, asigură asistență tehnică pentru înțelegere și punere în aplicare;

c) verifică respectarea legislației, a normelor, regulilor și a măsurilor specifice emise de administrația locală în domeniul situațiilor de urgență;

d) organizează și execută intervenții operative în situații de urgență ;

e) constată și propune sancțiuni contravenționale la normele și legislația în domeniul situațiilor de urgență în baza Hotărârilor Consiliului Local;

f) participă la stabilirea cauzelor de incendiu, la identificarea cauzelor care au stat la baza producerii accidentelor, exploziilor, calamităților;

g) participă la limitarea și înlăturarea efectelor fenomenelor meteorologice negative, calamităților sau catastrofelor;

h) participă la aprovizionarea cu apă a populației, în caz că situația o impune, asigură iluminatul public cu mijloace proprii sau închiriate (pe bază de convenție);

i) monitorizează permanent obiectivele generatoare de risc;

j) elaborează măsuri specifice de prevenire a situațiilor de urgență și le supune aprobării Consiliului local;

k) elaborează ipoteze în domeniul situațiilor de urgență pentru zona de competență;

l) desfășoară alte activități stabilite conform legii;

(3) **Principalele riscuri** identificate pe teritoriul comunei Dobarceni sunt:

- risc de incendiu si incendiu de padure;
- risc de inundatii;
- risc de inzapeziri si fenomene meteo periculoase;
- risc de alunecari de teren;
- risc de cutremur;
- risc nuclear;
- risc de accidente pe caile de transport;
- risc de epidemii si epizootii;
- risc de esec al retelelor de utilitati;
- risc chimic, biologic si bacteriologic;
- risc de explozie (gaze, munitie neexplodata).

3. Date de interes general

Art.3 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Dobarceni, desfășoară activități pe raza unității administrativ teritoriale .

Art. 4 (1) Date despre unitatea administrativ teritorială:

- a) Populația: 2 736 locuitori;
- b) Număr de gospodării:
 - locuinte – 1 301;
 - anexe gospodaresti – 1 200;

(2) **Comuna Dobarceni este compusa** din 5 sate (Dobarceni, Brateni, Cismanesti, Murguta si Bivolari), insumand un numar de 2736 locuitori la un numar de 1301 gospodarii.

Art. 5 (1) Comuna Dobarceni, situata in regiunea central-estica a judetului Botosani ocupă o suprafață de 5847 ha, din care suprafața intravilanului (460 ha), iar 834 ha revin zonelor împadurite. Este situata în nord-estul României, într-o zonă transfrontalieră cu mari perspective în circulația terestră către estul Europei centrale și Asiei.

Comuna Dobarceni se învecinează la sud cu comuna Durnesti, la nord cu teritoriul comunelor Hanesti si Mihalaseni, în vest comuna Dageni si comuna Trusesti, iar în est cu teritoriul comunei Stefanesti

Ocupatii :

- a) agricultura – cultivarea pământului ;
- b) comerț ;
- c) apicultura, pomicultura si viticultura;

- **Situatia drumurilor**

În comuna Dobarceni căile de comunicații sunt:

- Drumurile comunale si satesti;
- Drum judetean;

Infrastructura este slab dezvoltată, drumurile fiind proaste.

(2) **Distanta** dintre Garda de interventie ISU Stefanesti si centrul de comuna este de 15 Km.

CAPITOLUL II

Organizarea și atribuțiile serviciului

1. Conducerea și structura organizatorică

Art.6 Serviciul Voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, personal angajat al Consiliului local cu contract individual de munca, avizat ISUJ.;

Art.7 Serviciul Voluntar se încadrează cu personal angajat și voluntar care trebuie sa corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor.

Art.8 Personalul angajat trebuie sa aibă calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în domeniu ;

Art.9 (1) Având în vedere și riscurile identificate în sectorul de competență, Serviciul Voluntar de categoria V1 este compus din Compartiment pentru prevenire si o formatie de interventie compusa din doua echipe specializate pe urmatoarele domenii principale:

- 1 echipa specializata pentru stins incendii;
- 1 echipă specializată pentru avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare.

(2) Analiza de risc este metoda de cuantificare a riscurilor pe baza identificarii riscului, determinarii frecvenței evenimentelor si consecințelor asupra elementelor expuse ale fiecarui eveniment pentru fiecare tip de risc specific.

Art.10 Compartimentul de prevenire format din 4 membri (un șef de compartiment, 3 membri), ce desfășoară activități de îndrumare și control în vederea prevenirii riscurilor producerii unor situații de urgență

Art.11 (1) Speciliștii de prevenire sunt repartizați astfel:

- a) 1 specialist pentru instituții publice și operatori economici - sef Compartiment;
- b) 3 membri pentru gospodariile cetatenesti;

(2) specialistii in prevenire fac parte si din structurile formatiei de interventie.

Art.12 (1) Echipele specializate se încadrează astfel :

- a) 1 echipa specializată pentru stins incendii alcătuită din 12 membri (câte 3 membri/sat);
- b) O echipa specializată pentru avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare, încadrată cu 6 persoane.

(2) Încadrarea nominală se face prin dispoziția primarului comunei Dobarceni.

Relațiile dintre structurile Serviciului Voluntar

Art. 13 A. ierarhice : a) Serviciul de Urgență Voluntar este subordonat direct Consiliului Local .

b) Șeful serviciului este șeful personalului din Compartimentul pentru prevenire și Formația de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

c) Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență *se subordonează nemijlocit primarului și este șeful nemijlocit* al șefului Compartimentului pentru prevenire și șefului Formației de Intervenție; șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență *este șeful direct* al personalului compartimentului de prevenire și al șefilor echipelor specializate;

B. funcționale: a) Personalul serviciului colaborează cu celelalte compartimente din primărie și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

b) Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență cooperează cu serviciul de urgență profesionist și cu celelalte servicii voluntare/private pentru situații de urgență din localitățile învecinate;

C. de control: - personalul compartimentului de prevenire controlează respectarea legalității în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență de către instituțiile publice, operatorii economici din subordinea consiliului local și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Art.14 Compartimentul de prevenire și echipele specializate de intervenție sunt conduse de către un șef de compartiment, un șef formație de intervenție și șefi de echipe specializate de intervenție .

Art. 15 Șeful compartimentului prevenire, șeful formației de intervenție și șefii echipelor specializate se subordonează nemijlocit șefului Serviciului de Urgență Voluntar .

Art.16 Membrii compartimentului de prevenire se subordonează nemijlocit Șefului Compartimentului de prevenire .

Art.17 (1) Șefii echipelor specializate se subordonează șefului formației de intervenție.

(2) Membrii echipelor specializate se subordonează nemijlocit Șefului echipei specializate din care face parte .

Art. 18 (1) Activitatea Serviciului este planificată, organizată și condusă de Șeful Serviciului de Urgență Voluntar, atât pe linia prevenirii cât și pe linia intervenției .

(2) Atât șeful compartimentului de prevenire cât și șeful formației de intervenție pot prelua atribuțiile Șefului SVSU, doar la propunerea scrisă a acestuia.

Art. 19 În cadrul activității de prevenire, S.V.S.U. va urmări ca fiecare operator economic sau instituție publică, din unitatea administrativă să ia măsuri pentru prevenirea situațiilor de urgență și să-și asigure prima intervenție cu mijloace proprii, până la sosirea forțelor specializate.

În acest sens membrii S.V.S.U. vor colabora cu șefii sau conducătorii instituțiilor respective societăților comerciale, în vederea asigurării consultanței de specialitate pentru rezolvarea deficiențelor, valorificarea potențialului uman, tehnic și material de care dispune fiecare.

Organizarea pe ture a S.V.S.U.

Art. 20 (1) Măsurile, activitățile, și acțiunile de monitorizare a riscurilor identificate la nivelul sectorului de competență și gestionarea situațiilor de urgență determinate de acestea **au caracter permanent** și *se intensifică la primirea/recepționarea informărilor, atenționărilor sau avertizărilor* despre posibilitatea producerii sau producerea unor situații de urgență, *în mod diferențiat și gradual*, în funcție de amploarea și intensitatea situației prognozate sau în curs de manifestare.

(2) Activitățile și măsurile de prevenire, protecție și intervenție se planifică, se organizează și se aplică în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce revin serviciului voluntar pentru situații de urgență, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, în cooperare cu celelalte organisme și structuri cu atribuții în domeniu sau cu responsabilități pe linia managementului situațiilor de urgență la nivel local.

(3) **Timpul mediu de alertare**, în funcție de anotimp și de ora la care s-a produs situația de urgență, este de **5-10 minute**.

(4) Pentru asigurarea operativității intervențiilor Serviciului voluntar pentru situații de urgență se stabilesc următorii timpi maximi de răspuns:

* *la operatorii economici, din subordinea Consiliului Local, care prezintă risc ridicat* - 15 minute;

* *în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență stabilit* - 20 de minute;

* *în celelalte localități sau la ceilalți operatori economici cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție* - 30 de minute.

(5) *Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție* a Serviciului voluntar pentru situații de urgență revine *Primarului, Consiliului Local și Șefului serviciului* care, *verifică periodic starea de operativitate a serviciului*, prin alarmarea formației de intervenție sau desfășurarea de exerciții și aplicații de specialitate.

(6) Evidența prezentării personalului și a participării acestuia la exercițiile și aplicațiile de intervenție se ține de către șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență, ori de către o persoană desemnată de acesta.

(7) Pentru asigurarea operativității și capacității optime de răspuns a Serviciului voluntar pentru situații de urgență și a autorităților administrației publice locale, *alarmarea personalului serviciului și al celui cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență este asigurată de personalul din serviciul de permanență* organizat la sediul consiliului local.

(8) **La primirea informărilor, atenționărilor sau avertizărilor** privind posibilitatea / iminența producerii unor situații de urgență în sectorul de competență, **se intensifică măsurile de prevenire, protecție și intervenție, în conformitate cu fenomenele prognozate sau în curs de manifestare, pe baza dispoziției/hotărârii primarului/CLSU.**

(9) Toate măsurile privind **creșterea capacității operaționale** a Serviciului voluntar pentru situații de urgență, precum și **măsurile de prevenire și protecție/acțiunile de intervenție** desfășurate de Serviciul voluntar pentru situații de urgență vor fi evidențiate în registrul intitulat **Jurnalul acțiunilor de intervenție**, registru ce se află la nivelul CLSU/COAT.

(10) **Alarmarea personalului Serviciului voluntar pentru situații de urgență** în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau verificării nivelului de pregătire prin antrenamente sau exerciții *se face de președintele Comitetului local pentru situații de urgență și/sau șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență pe baza dispoziției președintelui Comitetului local pentru situații de urgență sau înlocuitorul legal al acestuia*, prin punerea în aplicare a **Planului de înștiințare și alarmare** a Serviciului voluntar pentru situații de urgență.

(11) **Verificarea stării de operativitate** a Serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută **semestrial** - *de către președintele Comitetului local pentru situații de urgență și anual* - *de personalul cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani.*

(12) Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 75/2019, S.V.S.U. – comuna Dobarceni, nu organizează serviciul în ture pentru asigurarea intervenției.

(13) Membrii Serviciului de Urgență Voluntar vor fi organizați pe ture, numai în cazul situațiilor de urgență de lungă durată, pentru monitorizarea zonelor afectate sau calamitate în vederea îndeplinirii prevederilor O.U.G. nr. 21/2004 și a măsurilor stabilite prin Regulamentul de organizare a C.L.S.U. al comunei Dobarceni.

(14) Pentru realizarea prevederilor art. 17 din O.M.A.I. 75/2019, privind asigurarea permanentei, Șeful Serviciului pentru Situații de urgență asigură dispozitivul prin asigurarea permanentei de la domiciliu propriu, 24 ore din 24 ore, 7 zile din 7 pe săptămână.

Ducerea acțiunilor de intervenție

Art. 21 (1) Derularea intervenției se face gradual, *după caz*, astfel:

a) alarmarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, precum și a serviciului voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenție de intervenție;

b) *intervenția propriu-zisă efectuată de serviciul voluntar*;

c) sprijinul acordat intervenției (*în tehnică și personal specializat*) de către serviciul voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenție de intervenție;

d) sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

(2) Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență *solicită președintelui CLSU intervenția, în sprijin, a serviciilor voluntare pentru situații de urgență* cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție *sau, după caz, a serviciului profesionist pentru situații de urgență, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.*

(3) *Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție* are la bază *următoarele principii:*

- prioritatea salvării vieților omenești față de orice alte acțiuni;
- asigurarea logistică a intervenției;
- cooperarea continuă cu alte forțe și formațiuni participante la intervenție.

(4) **Constituirea formației pentru intervenție:**

În cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență cu dotarea de bază completă.

Trebuie asigurat transportul materialelor de prima intervenție, la locul intervenției, cu maxima urgență.

Dotările speciale se încarcă pentru a fi transportate la locul intervenției doar dacă se impune folosirea lor în scopul prevenirii agravării situațiilor de urgență, limitării sau înlăturării consecințelor acestora.

(5) *La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență*, șeful serviciului trebuie să rețină:

- date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularitățile zonei în care urmează să intervină, locul, persoana de contact;
- itinerarul de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;
- ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;
- cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;
- asigurarea logistică a intervenției.

(6) Teritoriul comunei Dobarceni constituie Sectorul de competență exclusivă a președintelui Comitetului local pentru situații de urgență, care este direct răspunzător de organizarea și conducerea acțiunilor de intervenție în cazul situațiilor de urgență cu forțe, tehnică și materiale proprii.

Pentru intervenții în afara sectorului de competență, șeful serviciului va cere aprobarea Președintelui Comitetului local pentru situații de urgență.

(7) Intervenția în situații de urgență se execută conform planurilor de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planurilor de cooperare și planului de evacuare în caz de urgență.

(8) După terminarea intervenției personalul Serviciului voluntar pentru situații de urgență se adună pe locul indicat de șeful serviciului și execută activitățile de verificare și întreținere a tehnicii, mijloacelor și aparaturii sau refacerea capacității de intervenție, după caz.

2. Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

Art. 22 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

a) execută activități de prevenire, monitorizare, intervenție și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență;

b) asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

c) desfășoară activități de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de patrulare, îndrumare și control;

d) intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență;

e) intervine pentru ajutorarea și salvarea oamenilor și bunurilor materiale în caz de situații de urgență și/sau dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații;

f) planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;

g) participă la concursuri profesionale cu celelalte servicii voluntare, desfășoară acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;

h) desfășoară activități de informare publică și educație preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, a măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

i) informează conducerea primăriei despre încălcările deosebite de la normele de prevenire și despre situația de urgență, făcând propuneri menite să înlăture pericolul;

j) asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității.

k) organizează efectuarea activităților de coserit, transport de apă, curățări ale surselor de apă, evacuări de apă din pivnite, subsoluri, supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea.

3. Atribuțiile Compartimentului pentru prevenire

Art. 23 Compartimentul de prevenire are următoarele atribuții:

a) planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de siguranță/securitate al cetățenilor și bunurilor;

b) desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

c) participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

d) monitorizează și evaluează tipurile de risc;

e) participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului serviciului, precum și a populației;

f) controlează și îndrumă, în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;

g) participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;

h) constată, prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;

i) acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;

j) desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.

k) pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu șeful serviciului la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza Schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani.

l) supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;

m) desfășoară activități pentru cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție la nivelul instituțiilor precum și pentru adoptarea măsurilor corespunzătoare pentru îmbunătățirea acestuia.

n) intervine pentru gestionarea situațiilor de urgență aparute, prin personalul încadrat, acesta făcând parte și din structurile Formației de intervenție.

4. Atribuțiile Formației de intervenție

Art. 24 Formația de intervenție are următoarele atribuții:

a) execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;

b) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în cazul altor dezastre.

c) în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat șeful serviciului, conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;

d) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;

e) transmite date și informații la Centrul operativ al Comitetului local pentru situații de urgență;

f) organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături, salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, exploziilor sau avariilor tehnologice;

g) participă la salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice;

h) participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major, precum și în caz de secetă hidrologică;

i) participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;

j) participă la acțiunile de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;

k) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;

l) asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență;

m) participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

5. Atribuțiile echipelor specializate

Art. 25 Echipa de intervenție pentru stingerea incendiilor are următoarele atribuții principale:

- a) răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor inițiale de stingere;
- b) execută mânguirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție și intervenție din dotare;
- c) execută recunoașterea surselor de apă apropiate, la nevoie amenajează surse de apă pentru alimentare;
- d) mânguiește stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de primă intervenție;
- e) execută, la ordin, desfaceri, tăieri și demolări;
- f) mânguiește cangea, lopata, toporul - târnăcopul, ranga, etc.;
- g) execută întreținerea și repararea tehnicii pentru stingerea incendiilor, precum și exploatarea corectă a acesteia.
- h) răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor de pădure și vegetație forestieră, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor inițiale de stingere;

Art. 26. (1) Echipa specializată în domeniul avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare – evacuare, are în componență câte o persoană specializată pe fiecare domeniu în parte.

(2) Pentru fiecare domeniu în parte, persoana specializată în acel domeniu va coordona întreaga echipă de intervenție.

(3) Atribuțiile echipei specializate, pentru fiecare domeniu în parte, sunt:

A. Domeniul avertizare – alarmare incumbă următoarele atribuții:

a) Echipa este destinată să asigure înștiințarea și alarmarea populației, să exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de înștiințare și alarmare. Acționează în cadrul formației de intervenție și îndeplinește următoarele misiuni:

b) - asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul comunei, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție;

c) - reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de înștiințare și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;

d) - execută întreținerea și repararea tehnicii de înștiințare-alarmare, precum și exploatarea corectă a acesteia.

B. Domeniul cautare incumba următoarele atribuții:

Echipa specializată în domeniul cercetare - căutare este destinată cercetării și descoperirii în timp util a urmărilor generate de situațiile de urgență și raportarea acestora la centrul operativ organizat la nivelul comitetului local pentru situații de urgență

Funcție de tipul situației de urgență, *în cazul producerii unor dezastre naturale*, determină și comunică următoarele:

- a) - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul estimativ al morților, răniților și sinistraților;
- b) - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- c) - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- d) - locul și amploarea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- e) - locul, amploarea și tendința de propagare a incendiilor;
- f) - existența pericolului de apariție a unor dezastre complementare;
- g) - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- h) - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
- i) - numărul probabil al victimelor și poziționarea acestora;
- j) - limitele porțiunilor de teren afectate și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă;
- k) - posibilitățile de acces în zona afectată;
- l) - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- m) - posibilitățile de evacuare și adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a animalelor.

C. Domeniul deblocare incumba următoarele atribuții:

- a) - salvarea răniților și a persoanelor surprinse/blocate în adăposturi/sub dărâmături, clădiri avariate sau distruse;
- b) - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- c) - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- d) - deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție;
- e) - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru populația, bunurile și valorile materiale din obiectivele afectate;
- f) - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul executării evacuării din/în raioanele în care se execută aceasta.

D. Domeniul salvare incumba următoarele atribuții:

- a) - salvarea răniților și a persoanelor surprinse/blocate în adăposturi/sub dărâmături, clădiri avariate sau distruse;
- b) - acordă primul ajutor medical și transportă răniții la punctele de adunare și evacuare;
- c) - participă la aplicarea unor măsuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice;
- d) - participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- e) - participă la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar;
- f) - realizează măsurile tehnico-medice privind asanarea zonei în care se găsește un număr mare de cadavre;

g) - identifică numărul și locul animalelor și păsărilor care necesită ajutor sanitar-veterinar sau care trebuie sacrificate;

h) - acordă ajutorul sanitar-veterinar animalelor sau păsărilor rănite, infectate și bolnave;

i) - asigură locul de dispunere a punctelor pentru tratarea animalelor, direcțiile de evacuare a animalelor rănite, infectate, bolnave spre locurile de tratare;

j) - asigură prelevarea/recoltarea probelor din sectorul infectat (apă, furaje, produse animale, produse vegetale) și transmiterea acestora la laboratorul sanitar cel mai apropiat;

k) - participă la acțiunile de limitare și lichidare a focarului creat, executând, la ordin, dezinsecția grajdurilor, terenurilor, mijloacelor de transport și a animalelor, dezinsecția furajelor și a apei folosită de animale, imunizarea animalelor (păsărilor) și stabilirea regimului de întrebuințare a cărnii animalelor infectate.

E. Domeniul evacuare incumba următoarele atribuții:

a) - deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și asigurarea evacuării răniților și a sinistraților;

b) - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru populația, bunurile și valorile materiale din obiectivele afectate;

c) - organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și culturale din locațiile afectate;

d) - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire-repartiție și de cazare a populației, de depozitare a bunurilor materiale;

e) - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și de repartiție a sinistraților;

f) - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

g) - răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a utilajelor de intervenție;

h) - desfășoară activitățile simple de întreținere;

i) - propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;

j) - asigură remorcarea și transportul utilajelor remorcabile de intervenție.

Toate echipele vor executa, pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III

Atribuțiile personalului din structura Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență

Art. 27 Atribuțiile Sefului Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență

(1) Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului.

(2) Asigură dispozitivul prin permanenta de la domiciliu propriu, 24 ore din 24 ore, 7 zile din 7 pe săptămână.

(3) Numeste, în scris, persoanele competente să-i preia atribuțiile pentru perioada cât seful SVSU lipsește din localitate, informând primarul și inspectoratul despre acest lucru.

(4) Are următoarele atribuții:

a) întocmește documentele de organizare, funcționare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență;

- b) planifică și conduce pregătirea și evaluarea personalului serviciului voluntar;
- c) asigura respectarea prevederilor actelor normative specifice in vigoare, in sectorul de competenta;
- d) organizeaza si conduce activitatea de prevenire in sectorul de competenta;
- e) verifica intretinerea utilajelor si materialelor din dotare;
- f) conduce actiunile de interventie in limita competentelor stabilite;
- g) intocmeste rapoartele de interventie.
- h) răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;
- i) conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;
- j) asigură mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- k) răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;
- l) conduce și coordonează activitatea formației de intervenție în toate situațiile întâlnite pe timpul intervențiilor;
- m) asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență. Organizeaza recunoasteri in teren si intocmeste harti, schite si planuri de interventie, pentru toate situatiile de urgenta posibile.
- n) urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar, pe baza normelor și instrucțiunilor de dotare; răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate. ;
- o) asigură încadrarea serviciului cu personal de specialitate;
- p) întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent;
- q) Trimestrial si ori de cate ori este nevoie, prezinta in sedintele consiliului local rapoarte, referate dari de seama si alte documente, dand informatiile si lamuririle necesare. Prezinta personal, in sedintele consiliului local, informari, necesarul de dotare, personal si fonduri banesti, pentru operationalizarea serviciului, ori de cate ori este necesar.
- r) informează primarul despre stările de pericol constatate în sectorul de competență;
- s) întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- t) urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea intervențiilor sau a serviciului;
- u) participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- v) se preocupă pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de atestare;
- w) împreună cu specialiștii pentru prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul localităților;
- x) face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol. Organizeaza schimburi de experienta cu alte servicii voluntare.
- y) pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- q) ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii. Intocmeste pontajul orelor prestate de intreg personalul din SVSU, la interventii si la celelalte activitati ale SVSU, inaintandu-l, lunar, pe baza de referat la biroul Contabilitate, in vederea recompensarii personalului, conform prevederilor legale.
- z) asigură recrutarea permanentă de voluntari, face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;

Art. 28 Atributiile șefului compartimentului de prevenire *(cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor)*

- (1) Este subordonat șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.
- (2) Are următoarele obligații principale:
 - a) elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor la nivelul localității;
 - b) verifică modul de aplicare/respectare a prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul localității;
 - c) Saptamanal, prezinta sefului svsu toate documentele de control din saptamana respectiva;
 - d) elaborează și supune spre analiză, sefului svsu, raportul de evaluare a nivelului de protecție împotriva factorilor de risc din domeniul de activitate;
 - e) elaborează și înaintează spre aprobare, sefului svsu, programe de informare și educație specifică;
 - f) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva factorilor de risc la nivelul unității administrativ – teritoriale;
 - g) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate structurilor pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
 - h) acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
 - i) răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale factorilor de risc;
 - j) întocmește documentații și situații pe linia specifică situațiilor de urgență;
 - k) propune atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânt puternic și pe timpul iernii;
 - l) răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență asupra pericolelor potențiale;
 - m) supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale etc.;
 - n) propune măsuri de îmbunătățire a activității pentru protecție preventivă la nivelul unității administrativ-teritoriale ;
 - o) acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici subordonați primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, de cultură*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
 - p) răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților specifice în domeniul situațiilor de urgență potrivit prevederilor actelor normative în vigoare;
 - q) participă la întocmirea, actualizarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;
 - r) participă la elaborarea și aducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de prevenire și pregătire a personalului serviciului, a salariaților și populației;
 - s) sprijină șeful de serviciu la întocmirea documentelor, la desfășurarea instructajelor și ședințelor de pregătire a personalului formației de intervenție, salvare și prim ajutor;
 - t) Poate fi desemnat, de catre seful serviciului, sa-l inlocuiasca temporar.

Art. 29 Atributiile specialistului de prevenire

(1) Este subordonat șefului svsu și șefului compartimentului pentru prevenire.

(2) Are următoarele obligații principale:

a) participă la elaborarea unor programe de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor la nivelul localității;

b) verifică modul de aplicare/respectare a prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul localității, verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire la gospodăriile populației și pe teritoriul localităților;

c) prezintă șefului compartimentului de prevenire, datele și concluziile rezultate din controalele efectuate în vederea elaborării raportului de evaluare a nivelului de protecție împotriva factorilor de risc din domeniul de activitate;

d) participă la elaborarea unor programe de informare și educare preventivă;

e) prezintă propuneri cu privire la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva factorilor de risc la nivelul unității administrativ – teritoriale;

f) propune includerea în bugetul propriu al unității administrativ – teritoriale a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică a serviciului voluntar;

g) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate structurilor pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;

h) acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici din subordinea consiliului local și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit actelor normative în vigoare;

i) urmărește aplicarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale factorilor de risc;

j) întocmește documentații și evidențe pe linia prevenirii situațiilor de urgență;

k) propune atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice;

l) participă la activități de pregătire și informare preventivă a populației din zonele de risc;

m) supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale etc.;

n) propune măsuri de îmbunătățire a activității de informare și educație preventivă la nivelul localității;

o) acordă asistență tehnică de specialitate potrivit competențelor și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;

p) participă la elaborarea, actualizarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii unor situații de urgență;

r) participă la elaborarea documentelor de organizare și desfășurare a instructajelor și ședințelor de pregătire a personalului serviciului voluntar.

Art. 30 Atributiile șefului formației de intervenție

(1) Este subordonat șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

(2) Are următoarele obligații principale:

a) coordonează activitatea de pregătire a formației de intervenție;

b) organizează, coordonează și desfășoară instructaje, antrenamente și exerciții teoretic-aplicative și practic – demonstrative cu personalul formației de intervenție;

c) în cazul apariției unor stări de pericol raportează imediat șefului serviciului voluntar și prezintă propuneri pentru aplicarea măsurilor de prevenire, protecție și intervenție;

d) organizează aplicarea măsurilor de înștiințarea, avertizare și alarmarea în zonele de risc;

e) întocmește și actualizează documentele operative ale formației, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formației de intervenție, salvare și prim ajutor;

f) coordonează activitatea/acțiunea formației de intervenție, pentru aplicarea măsurilor de prevenire, protecție și intervenție;

g) elaborează și actualizează situațiile și evidențele referitoare la personalul care încadrează formația de intervenție;

h) controlează, verifică și ia măsuri pentru menținerea în stare de funcționare a utilajelor, echipamentului de protecție, accesoriilor, materialelor și substanțelor de neutralizare din dotarea formației de intervenție, precum și a instalațiilor de înștiințare-alarmare și stingere a incendiilor;

i) prezintă propuneri pentru îmbunătățirea asigurării cu resurse umane, materiale și financiare a formației de intervenție;

j) face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției ;

k) efectuează instructajul lunar privind normele de securitate și sănătate în muncă cu membrii formației de intervenție, consemnând aceasta în fișele individuale.

l) Poate fi desemnat, de către seful serviciului, sa-l înlocuiască temporar.

Art. 31 Atributiile șefului echipei de intervenție

(1) Este subordonat șefului serviciul voluntar pentru situații de urgență și sefului Formației de intervenție.

(2) Are următoarele obligații principale:

- a) elaborează și actualizează situațiile și evidențele referitoare la personalul care încadrează echipa specializată;
- b) se ocupă în permanență de menținerea în stare de funcționare a tehnicii din dotarea echipei specializate;
- c) mobilizează și coordonează echipa specializată la activitățile de pregătire, prevenire și intervenție;
- d) coordonează activitatea membrilor echipei specializate, și stabilește atribuțiile fiecărui servant în cazul participării la intervenție;
- e) răspunde de evidența, mânuirea și păstrarea tehnicii, accesoriilor, materialelor și aparaturii din dotare;
- f) urmărește respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă de către personalul echipei pe timpul pregătirii și desfășurării acțiunilor de intervenție;
- g) informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (*schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.*).

Art. 32 Atributiile Servantului Pompier

(1) Este subordonat șefului echipei specializate

(2) Execută atribuțiile echipei specializate dar și alte ordine primite de la seful echipei specializate.

- a) participă la pregătirea teoretică, la exercițiile și aplicațiile practice și concursurile profesionale;
- b) răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă în timp oportun la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- c) se antrenează pentru mânuirea corectă a tehnicii de intervenție, a accesoriilor și echipamentului de protecție;

- d) respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- e) cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- g) respectă normele de securitate și sănătate în muncă pe timpul ședințelor de pregătire, a exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- h) comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de timp din localitate.
- i) se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a mijloacelor din dotare;
- j) poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă.
- k) Desfasoara actiuni de prevenire, verificare, monitorizare si control in sectorul de competenta;
- l) Raspunde de informarea si pregatirea populatiei in domeniul situatiilor de urgenta

(3) În cadrul echipelor specializate, se pot stabili funcții speciale, cum ar fi cea de cosar, pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază.

Capitolul IV

Gestiunea si patrimoniul Serviciului Voluntar pentru situatii de urgenta

Art. 33 Relații de îndrumare și coordonare

a. Coordonarea și îndrumarea de specialitate a activităților desfășurate de serviciul voluntar pentru situații de urgență se execută de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani;

b. Coordonarea nemijlocită a activității de pregătire, asigurare/menținere a capacității de intervenție și intervenția în domeniul situațiilor de urgență, se execută de către primarul localității.

Art. 34 Relații de control

a. Controlul activităților desfășurate de serviciul voluntar se execută de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani si primarul comunei Dobarceni;

b. Serviciul voluntar pentru situații de urgență execută controlul respectării legalității în domeniul situațiilor de urgență de către instituțiile publice, operatorii economici din subordinea Consiliului Local și cetățenii de pe raza unității administrativ- teritoriale.

Art. 35 Relații de cooperare

a. SVSU colaborează pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu cu celelalte compartimente din primărie, instituțiile din unitatea administrativ-teritorială și cu alte servicii voluntare/private;

b. Pentru intervenția în situații de urgență cooperează cu serviciile de urgență profesionale, serviciile voluntare și private și cu alte structuri abilitate să intervină pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordarea de sprijin pentru supraviețuirea populației în caz de dezastre;

Art. 36 Asigurarea financiară

Constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor bănești cuvenite personalului si asigurarea dotarii si celorlalte cheltuieli ale serviciului.

Asigurarea resurselor financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar se realizează din bugetul local.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mari de intervenție se organizează de către Comitetul local pentru situații de urgență, conform legislației în vigoare.

Art. 37 Logistica.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde măsurile și activitățile organizate, planificate și desfășurate în scopul asigurării la timp și fără întrerupere cu resurse materiale necesare îndeplinirii misiunilor, menținerii în permanență a stării de sănătate a personalului, a stării de funcționare a tehnicii de intervenție și de comunicații.

(2) Logistica intervenției se realizează pe baza hotărârii consiliului local.

(3) La organizarea logisticii se ține seama de înzestrarea serviciului voluntar, normele de consum, nivelul stocurilor, gradul de solicitare a personalului pentru îndeplinirea misiunilor, caracteristicile sectorului de competență și de sursele de aprovizionare.

(4) Logistica acțiunilor de intervenție vizează:

a) asigurarea aprovizionării, conservării și distribuirii hranei, a antidoturilor, a echipamentului de protecție, precum și a altor materiale;

b) asigurarea menținerii în stare de funcționare și exploatare a tehnicii, mijloacelor, echipamentelor și aparaturii din dotarea serviciului și realizarea rezervelor de carburanți și consumabile;

c) realizarea și menținerea legăturilor cu personalul de la locul intervenției, cu forțele cu care se cooperează, cu dispeceratul serviciului de urgență profesionist și cu autoritățile locale;

d) asigurarea aprovizionării cu materiale sanitare și farmaceutice, prevenirea apariției îmbolnăvirilor și acordarea ajutorului medical de urgență.

(5) Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv cât și din punct de vedere operațional;

b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;

c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;

d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

(4) Planificarea și organizarea asigurării dotării cu tehnică revine șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și primarului.

(5) Consiliul local este obligat să asigure fondurile necesare asigurării capacității de intervenție, conform celor prevăzute mai sus.

Art. 38 Evidența și controlul patrimoniului.

(1) Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se ține de contabilul Comunei Dobarceni iar evidența mânuirii materialelor se ține de către șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei, conform legislației în vigoare.

(2) Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative specifice.

Art. 39 Dotarea SVSU Dobarceni:

(1) Șeful serviciului are în dotare o uniformă completă achiziționată în anul 2008.

În anul 2016, în urma uzării excesive, au fost achiziționate următoarele piese din uniformă: scurta, camasa, pantalon și casceta.

(2) Personalul din SVSU Dobarceni are in dotare urmatoarele echipamente si materiale:

TABEL CU MATERIALELE ȘI TEHNICA EXISTENTE ÎN DOTAREA SVSU

Nr. crt.	Denumirea / Tipul	U.M.	Cantitatea existentă	Anul de fabricație / Anul intrării în folosința serviciului	Forma de dobândire	Număr de înmatriculare	Număr de kilometri rulați	Obs.
TEHNICĂ								
1	Buldoexcavator	Buc.	1	2015	Cumpărare			
2	Barca pneumatica cu motor electric	Buc	1	2015	Cumpărare			
3	Generator electric	Buc	1	2016	Cumpărare			
4	Motofreza pentru zapada	Buc	1	2016	Cumpărare			
5	Sararita	Buc	1	2015	Cumpărare			
6	Motocoasa	Buc	1	2016	Cumpărare			
7	Drujba	Buc	1	2012	Cumpărare			
8	Motopompa Khosin LTD tip C	Buc.	1	2005	Cumparare			
9	Motopompa tip B	Buc.	1	2015	Cumparare			
10	Electropompa	Buc	1	2010	Cumparare			
MATERIALE								
1.	Costum de intervenție	Buc.	9	2006	Cumpărare	-	-	
2.	Brâu de tip pompieri	Buc.	10	2006	Cumpărare			
3.	Topor târnăcop	Buc.	3	2015	Cumpărare			
4.	Stingator P6	Buc.	10	2019	Cumparare			
5.	Lopată	Buc.	5	2015	Cumpărare			
6.	Căști de tip pompieri	Buc.	10	2006	Cumpărare			
7.	Cizme de cauciuc	Per.	10	2006	Cumpărare			
8.	Cizme electroizolante	Per.	8	2006	Cumpărare			
9.	Măști contra fumului și gazelor	Buc.	10	2006	Cumpărare			
10.	pentru temperaturi înalte (manusi tip palmare)	(per.)	(10)	2006	Cumpărare			
11.	Cartuș polivalent	Buc.	10	2006	Cumpărare			
12.	Feșe furtun C	m.l	50	2015	Cumparare			
13.	Țeavă de refulare C-14	Buc.	1	2006	Cumparare			
14.	Tuburi absorbtie C, 4 m	Buc.	1	2006	Cumparare			
15.	Feșe furtun B	m.l	50	2015	Cumparare			
16.	Țeavă de refulare B	Buc.	1	2015	Cumparare			
17.	Tuburi absorbtie B, 8 m	Buc.	1	2015	Cumparare			
18.	Maturi nuiele	-	10	2016	Confectionare			
19.	topoare	Buc	3	2015	Cumpărare			
20.	Galeti tabla	Buc	4	2015	Cumpărare			
21.	Furci	Buc	5	2015	Cumpărare			
22.	Cazmale	Buc	5	2015	Cumpărare			
23.	Cuple tip C	Per.	6	2016	Cumpărare			
24.	Stingatoare P3	Buc.	4	2006	Cumpărare			
25.	Masti (gripa aviara)	Buc.	9	2006	Cumpărare			
26.	Echipament protectie (gripa aviara)	Buc.	9	2006	Cumparare			
27.	Manusi (G.A.)	Per.	9	2006	Cumparare			

28.	Ochelari (G.A.)	Buc.	10	2006	Cumparare			
29.	Calculator + imprimanta	Buc.	1+1	2007	Cumparare			
30.	Mobilier de birou	Set.	1	2007	Cumparare			
31.	Uniforma Sef SVSU	set	1	2009	Cumparare			
32.	Perelina ploaie	Buc.	7	2015	Cumparare			
33.	Material antiderapant	t	50	2019	Cumparare			

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 40 Pregătirea personalului.

a) Pregătirea personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență se desfășoară în baza tematicii de pregătire elaborate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani și Programului anual de pregătire, întocmit de șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență la nivelul localității, pentru anul în curs.

b) Pregătirea se execută lunar/trimestrial, pe parcursul a minimum 4 ore, în zile stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează serviciul.

c) Pregătirea personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență este condusă de seful serviciului. La activitățile de pregătire participă și specialiști din cadrul compartimentului prevenire al serviciului voluntar pentru situații de urgență precum și specialiști pe diverse domenii de responsabilitate din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani și de la celelalte instituții abilitate sau cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență.

d) Participarea la formele de pregătire precum și la cursurile de calificare și atestare, se execută conform reglementarilor în vigoare.

Capitolul V

Art. 41 Selecționarea, pregătirea, încadrarea, numirea, evaluarea, promovarea, recompensarea, sancționarea, transferul și încetarea contractelor de voluntariat ale personalului serviciului voluntar se realizează potrivit statutului personalului voluntar.

Art. 42 Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență va efectua instructajul lunar pentru protecția muncii care se consemnează în fișele special destinate acestui scop.

Art. 43 La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șefii echipelor specializate verifică integritatea și gradul de operativitate a tehnicii și materialelor în vederea unor noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele tehnice. După încheierea fiecărei intervenții, conducatorul acțiunii întocmește raport de activitate (*raport scris*) .

Art. 44 Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență întocmește un dosar individual, pentru personalul serviciului voluntar care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile acordate.

Art. 45 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea sa prin hotărâre a consiliului local și va fi adus la cunoștința personalului serviciului voluntar, în părțile ce-l privesc, de către șeful serviciului.

Art. 46 La data intrării în vigoare a prezentului regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 47 Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative cât și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenții.

Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința consiliului local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....

DATA.....

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul Comunei Dobarceni

CIMBRU LILIANA

.....